

# 入居申込書(個人用)

V04

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい <input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日ごろ	前家賃(予定)	月分まで受領予定	
	物件所在地	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____				家賃	① _____ 円	
	物件名	フリガナ _____	号室	間取り・㎡数	( ) R・K・DK・LDK ㎡数 ( ) ㎡	管理費 共益費	② _____ 円	
	敷金(保証金)	_____ 円	退去償却(解約引き)	_____ 円	礼金	_____ 円	駐車料金	③ _____ 円
	月額保証委託料	連帯保証人 有りプラン <input type="checkbox"/> 賃料等の2% ※賃料等は共益費・管理費、その他諸費用を含みます。 連帯保証人 無しプラン <input type="checkbox"/> 賃料等の3% ※賃料等は共益費・管理費、その他諸費用を含みます。				その他費用	④ _____ 円	月額請求額合計

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____						※建物名までご記入ください。					
	氏名	フリガナ _____	性別	男・女	電 話	固 定 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	_____	携 帯	_____	_____	_____	_____	_____
	生年月日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 歳	運転免許証番号	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	家族構成	1.独身 2.独身(子供有り) 3.配偶者有り 4.単身(既婚) 5.その他( )											
	現住所種類	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他			現在の家賃(住宅ローン返済額)	_____ 万円/月	ご返済額(住宅ローン以外)	_____ 万円/月	居住年数	_____ 年 _____ ヶ月	_____	_____	_____
	転居理由	1.親 2.兄弟 3.親族 4.配偶者 5.友人/知人 6.保証会社 7.その他											
	職種	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.その他( )											
	業種	1.正社員 2.正社員以外(契約社員 派遣社員) 3.公務員 4.自営業 5.パート/アルバイト 6.学生 7.年金が主な収入 8.生活保護受給 9.無職 10.その他( )											
	お勤め先(派遣元)	フリガナ _____	電 話	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	住所	フリガナ _____	年収(税込)	_____ 万円	月収(税込)	_____ 万円	従業員数	1.10人未満 2.50人未満 3.300人未満 4.300人以上	部署	_____	勤続年数	_____ 年 _____ ヶ月	_____

緊急連帯保証人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____						※建物名までご記入ください。					
	氏名	フリガナ _____	性別	男・女	続柄(関係)	生年月日(西暦)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 歳	電 話	固 定 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	_____	携 帯	_____	_____
	お勤め先名称	フリガナ _____	年収(税込)	_____ 万円	月収(税込)	_____ 万円	部署・役職	_____	勤続年数	_____ 年 _____ ヶ月	_____	_____	
	職種	1.正社員 2.正社員以外(契約社員 派遣社員) 3.公務員 4.自営業 5.パート/アルバイト 6.年金が主な収入 7.その他( )											
	お勤め先住所	フリガナ _____	勤務先電話	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

入居者欄	入居される方	1.申込者のみ 2.申込者および家族 3.家族(申込者以外) 4.その他( )											
	氏名	フリガナ _____	性別	男・女	続柄	生年月日(西暦)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 歳	携帯電話番号	_____	年収(税込)	_____ 万円	勤務先会社名および連絡先	_____
	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	
	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	フリガナ	_____	

備考欄	※現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤続年数を、また派遣社員の方は派遣先をご記入ください。											
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

仲介会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。						ご担当者印 又はサイン
管理会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。						ご担当者印 又はサイン
株式会社明和地所【賃貸管理センター】 千葉県浦安市入船4丁目1-9 TEL:047-316-8872 FAX:047-316-8870							
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。							

# 入居申込書(法人用)

V04

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はここにチェックして下さい <input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日ごろ	前家賃(予定)	月分まで受領予定
	物件所在地	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____				家賃	① _____ 円
	物件名	フリガナ _____	号室	間取り・㎡数	管理費 共益費	② _____ 円	
	敷金(保証金)	円	退去償却(解約引き)	円	礼金	円	③ _____ 円
	月額保証委託料	連帯保証人 有りプラン <input checked="" type="checkbox"/> 賃料等の2% ※賃料等は共益費・管理費、その他諸費用を含みます。					④ _____ 円
	月額請求額合計						①+②+③+④ _____ 円/月

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____					※建物名までご記入ください。				
	会社名	フリガナ _____	電 代 表	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	代表者氏名	フリガナ _____	話 担 当 部 署	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	事業内容	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他( )									
	入居理由	1.社宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.賃料 7.その他( )									
	設立日	(西暦) 年 月	上場・非上場	資本金	年 商	従業員数	名				

連帯保証人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____					※建物名までご記入ください。				
	氏名	フリガナ _____	続柄(関係)	_____	電 固 定	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	_____	_____	_____	_____	_____
	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日( )歳	話 携 帯	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	お勤め先	名称	フリガナ _____	運転免許証番号	_____	年収(税込)	万円	月収(税込)	万円	_____	_____
		部署・役職	_____	勤続年数	年 ヶ月	勤務先電話	_____	_____	_____	_____	_____
		住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____	※建物名までご記入ください。							

入居者欄	入居される方	1.代表者 2.代表者および家族 3.社員 4.社員および家族 5.その他( )								
	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号	年収(税込)	勤務先会社名および連絡先			
	フリガナ	男・女				万円				
	フリガナ	男・女				万円				

備考欄	月額賃料等は振込を希望する	※振込をご希望でない場合は、口座振替でのお支払となります。また振込手数料はお客様のご負担となります。		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

仲介会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。	管理会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。
		株式会社明和地所【賃貸管理センター】	
		千葉県浦安市入船4丁目1-9	
		TEL:047-316-8872 FAX:047-316-8870	
	ご担当者印 又はサイン		ご担当者印 又はサイン
			
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。			

## ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

### 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（貸借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため
- ④サービスの紹介のため
- ⑤サービスの品質向上のため
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

#### 第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 申込者、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

#### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、

提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

#### 第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

#### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

#### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

#### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（貸借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階  
お問合せ先：0120-810-414  
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

- 全国銀行個人信用情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問合せ先：03-3214-5020  
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pic/  
●株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 友友不動産上野ビル5号館  
お問合せ先：0570-055-955  
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

- 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

#### 第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定の準用）

1. 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定は、本条項について準用する。
2. 前項の場合において、第1条②③、第3条①②③、並びに第8条から第10条まで中「保証委託契約」とあるのは「立替払委託契約」と読み替えるものとする。

## ■ お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を保証委託及び立替払申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)
----------	----	---	---	---	--------------------------

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

# 家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第17条及び第18条の規定による説明)

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

## 1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦 4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣(1)第1号(登録日：2017年12月21日)

## 2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など(保証委託契約書表面記載の月額合計金額)
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

## 3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はありません。

## 4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

## 5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

# 申込書(法人用)

物件名		部屋番号	
住所			
月額家賃	円	管理費・共益費	円
礼金	ヶ月分	敷金	ヶ月分 その他( ) 円
駐車場	要・不要(車種: )		家財保険料 個人負担・法人負担・法人包括
仲介手数料	円(税別)	ピアノ	有り・無し 室内喫煙 有り・無し

申込申請日 年 月 日

お申込法人	フリガナ			業種	
	会社名				
	所在地	〒 -		FAX番号	
		電話番号			
	契約書送付先	〒 -		担当者	
		事業所名			
		電話番号			FAX番号
	E-mail				
設立年月日	M・T・S・H	年	月	日	
年商	億	万円	従業員数	名	
契約理由	1.社宅用 2.寮 3.事務所 4.その他( )				

入居予定世帯主	フリガナ		性別	男・女
	氏名		生年月日(西暦)	年 月 日
			年齢	歳
	現住所		自宅電話番号	
			携帯電話	
	勤務先		業務内容	
			勤続年数	年
勤務先所在地		電話番号		
		FAX番号		
部署		年収	万円	

入居予定者	氏名(フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	勤務先	携帯電話

契約日	年 月 日	入居希望日	年 月 日
-----	-------	-------	-------

仲介業者	担当者
TEL	FAX



新浦安本店  
 住所：千葉県浦安市入船4丁目1-1  
 TEL：047-316-8871 FAX：047-355-2669  
 千葉県知事(11) 第5998号

株式会社明和地所宛(返信書類I)※ 申込書と併せてご返信ください。

## 契約手続きについてのご案内

物件名: \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_

### ① 申込書の提出

申込書の到着をもって物件の流通をストップ致します。

※連帯保証人は必須です。連帯保証人を付けることがどうしても難しい場合はご相談ください。

未記入部分がある場合は翌営業時間内に再送ください。

頂けない場合は再流通とさせていただきます。

#### 【申込時必要書類】

- 契約者様の身分証明書コピー(運転免許証、保険証、パスポート等)
- 内定通知書(転職と新入社員の方のみ) or 合格通知書(新入学生の方のみ)
- 在留カード(外国籍の方のみ)
- 会社謄本(法人契約の場合)

※保証会社の審査内容によって他書類が必要になる場合があります。

☆ 入居希望日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 曜日)

・ お申込みから3週間以内の日にちをご指定ください。

☆ 保証会社についての説明はお済みでしょうか。 \_\_\_\_\_ はい・いいえ

☆ 鍵交換、害虫防除、安心サポート24についての説明はお済みでしょうか。 \_\_\_\_\_ はい・いいえ

☆ 入居者様の中に喫煙をする方はいらっしゃいますか。 \_\_\_\_\_ はい・いいえ

☆ フリーレント特約について(別紙1)の説明はお済みでしょうか。 \_\_\_\_\_ はい・いいえ

・ 募集条件にフリーレントがある場合のみ

☆ 申込同意書(別紙2)の説明はお済みでしょうか。 \_\_\_\_\_ はい・いいえ

浦安市入船・今川・海楽・東野・富岡・弁天・高洲・美浜・日の出・舞浜地域の物件(分譲マンション除く)

### ② 入居審査

契約者様・連帯保証人様に、保証会社もしくは弊社よりご本人確認のお電話をさせていただきます。

事前にお客様にお伝えください。

### ③ 契約書類の発送

契約書類が出来上がり次第、弊社より貴社宛に契約書類をお送り致します。  
仲介印を押印の上、契約者様へお渡しください。  
また発送のタイミングに合わせて、ご請求書を貴社に FAX 致します。

### ④ 契約金お振り込み

ご請求書の入金期日をご確認の上、事前にお振込にてお願いしております。  
現金での受け付けはしていません。  
契約締結後のお支払いをご希望の場合は、別途ご相談ください。

### ⑤ 契約

明和地所 賃貸管理センターにて行います(契約書類送付時、地図同封)。  
〒279-0012 千葉県浦安市入船4-1-9 TEL:047-316-8872

#### ☆ 契約希望日時 月 日 時 ( 曜日)

- ・ 受付可能時間帯は午前10時から午後5時です。
- ・ 定休日及び、長期休業期間中の受付はできません。
- ・ お申込み後、2～3週間後の日にちをご指定ください。
- ・ 契約金のお振り込み、必要書類の準備、契約書類へのご署名ご捺印を事前に行って頂きたいので、無理のないスケジュールでご設定ください。

### ⑥ 鍵引渡し

明和地所賃貸管理センターもしくは明和地所浦安駅前支店にて行います。

#### ☆ 鍵引渡し希望日 契約開始日 ・ 契約開始日前日午後

- ・ 入室は契約開始日以降、前日に荷物の搬入等できません。
- ・ 定休日及び、長期休業期間中の受付はできません。

### ⑦ 仲介手数料、業務委託費のお支払い

- ・ 契約開始日前にはお支払いしていません。
- ・ お支払いの準備ができ次第、弊社賃貸管理センターよりお電話差し上げます。
- ・ 手渡し又は銀行振込でお支払いさせていただきます。
- ・ お支払いの手続きに数日お時間を頂きますので、受領をお急ぎの場合は必ず事前にご相談ください。

# 仲介手数料及び業務委託費お支払い書

契約開始日以降、お支払いの準備ができ次第、弊社賃貸管理センターよりお電話差し上げます。

年 月 日

金額: \_\_\_\_\_ 円(税込)

内訳: 仲介手数料 \_\_\_\_\_ 円(税込)、業務委託費 \_\_\_\_\_ 円(税込)

※割引がある場合はお知らせください:( \_\_\_\_\_ )

物件名: \_\_\_\_\_ 号室

上記物件の賃貸借契約にかかる仲介手数料、及び業務委託費としてご請求致します。

お支払い方法 \_\_\_\_\_ 手渡し ・ お振込み

お振り込みをご希望の場合は以下ご記入ください。(振込み手数料は貴社負担となります。)

銀行名		支店名		普通 ・ 当座	口座番号									
口座名義(カナ)														

※ 押印必須

< 契約書送付先 >

会社名: \_\_\_\_\_ 印

店舗名: \_\_\_\_\_ 担当者:

住所 : 〒 \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

メール : \_\_\_\_\_



## 【フリーレント特約について】

- ① 契約開始日は、お申込みから 3 週間以内に設定してください。
- ② 契約開始から 1 年以内に解約する場合は、フリーレント期間中の家賃・共益費が違約金として発生します。
- ③ フリーレントの対象は、家賃と共益費です。

## 【申込同意書】

お申し込みのご希望をいただいた物件(以下本件という)は東日本大震災による液状化が多く発生した地域内に所在しております。本件にもその影響や経年変化による建物の傾斜が存在する可能性や、今後傾斜が発生する可能性があります。

申込者はこれらのことを現地にて自ら現況の傾きについて十分確認し、それらの状況及び今後の可能性について了承したものとします。

これらのことに基づき、貸主及び仲介人、管理会社に対し一切の損害賠償請求等を行わないものとします。

チェック

- ・ 建物に傾きがある場合がございます。
- ・ 今後発生する地震で傾きが発生または悪化する場合がございます。

上記内容をご確認のうえご署名御願ひ致します。

年 月 日

[ 申込者 ]

住所

氏名

# [お客様にご用意いただく書類]

申込みからご入居までに必要な書類です。下記に該当する書類をご用意ください。

ご契約時	個人契約	申込者本人	<input type="checkbox"/> 印鑑(シャチハタ等不可)	<input type="checkbox"/> 銀行印(金融機関への届出印)	
		連帯保証人	<input type="checkbox"/> 住民票(契約者・入居者全員分)※本籍地・マイナンバー未記載のもの	<input type="checkbox"/> ペットの写真	
	法人契約	入居者	<input type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書(お持ちの方はご持参下さい)	<input type="checkbox"/> 実印(賃貸借契約書に押印)	<input type="checkbox"/> 実印(賃貸保証契約書に押印)
		法人	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書(取得3ヵ月以内の原本一通)	<input type="checkbox"/> 実印(同意書に押印)	
	連帯保証人	<input type="checkbox"/> 住民票(入居者全員分)※本籍地・マイナンバー未記載のもの	<input type="checkbox"/> 印鑑(シャチハタ等不可)		
		<input type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書(お持ちの方はご持参下さい)	<input type="checkbox"/> ペットの写真		
		<input type="checkbox"/> 会社謄本のコピー	<input type="checkbox"/> 会社案内		
		<input type="checkbox"/> 実印(賃貸借契約書に押印)	<input type="checkbox"/> 実印(賃貸保証契約書に押印)		
		<input type="checkbox"/> 印鑑証明書(取得3ヵ月以内の原本一通)			

## [公共設備等使用開始の手続き]

入居前、もしくは入居後にお客様に手配して頂くものがございます。  
公共設備や管理組合等へのご連絡をお願いいたします。

ガス	京葉ガスお客さまコールセンター	TEL 047-361-0345
	プロパン	TEL
	開栓方法	ガスの開栓にはガス会社様との立会いが必要になります。予約が必要となりますのでご連絡は早めをお願いします。 <b>注：連絡が遅くなりますと予約が取れない場合もあります。</b>
水道	県水道局お客様コールセンター	TEL 0570-001245
	開栓方法	開栓には、水栓番号もしくはお客様番号が必要です。ご入居後お部屋の中に申込書がありますので申込書記載の番号をお電話でお申し付けください。またはお申込書をご郵送ください
下水道(排水)	第一環境 株式会社	TEL 047-352-7858
	開栓方法	ご入居する前に上記の電話番号へご連絡の上、使用開始の手続きを行ってください。
電気	東京電力お客様コールセンター	TEL0120-99-5555※電気については賃借人様が小売り電気事業者を選択できます。
	開栓方法	ご入居する前に上記の電話番号へご連絡の上、使用開始の手続きを行ってください。
管理組合への届出	分譲マンションへご入居のお客様には、入居後管理組合への届出をお願い致します。	

## [その他公共機関連絡先]

浦安市役所	TEL 047-351-1111	地上波デジタル放送の視聴に関するお問い合わせ先	TEL 0570-07-0101
浦安警察署	TEL 047-350-0110		<a href="http://www.dpa.or.jp/">http://www.dpa.or.jp/</a>
消防署本部	TEL 047-352-3550	NTT	TEL 0120-87-8116
順天堂大学病院	TEL 047-353-3111	J-COM(ケーブルテレビ)	TEL 0120-999-000
東京ベイ・浦安市川医療センター	TEL 047-351-3101		
浦安郵便局	TEL 047-355-6673		

千葉県知事(11)5998号

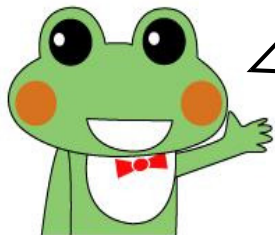


株式会社 **明和地所**  
新浦安本店

〒279-0012 千葉県浦安市入船4-1-1  
TEL 047-316-8871



# ご契約へ来店されるお客様へ



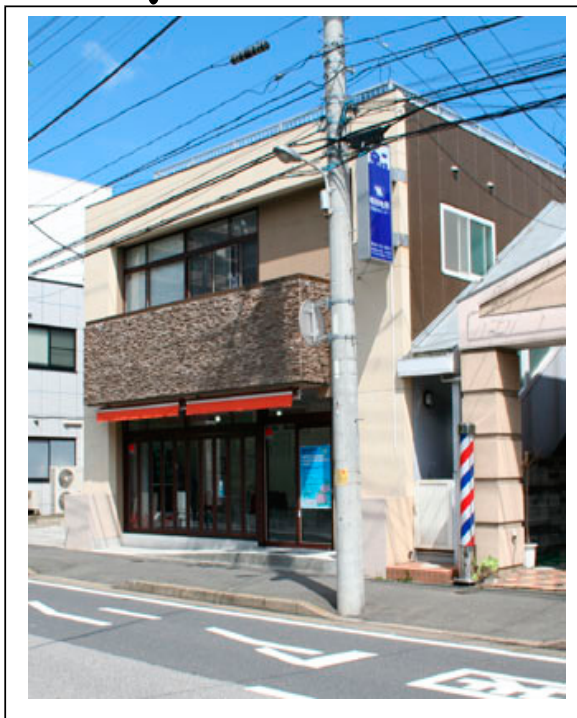
この度は弊社管理物件をお申し込み頂き、誠にありがとうございました。  
ご契約をさせて頂くにあたり、下記賃貸管理センターまでお越し頂きますようお願い致します。

## (株)明和地所 賃貸管理センター

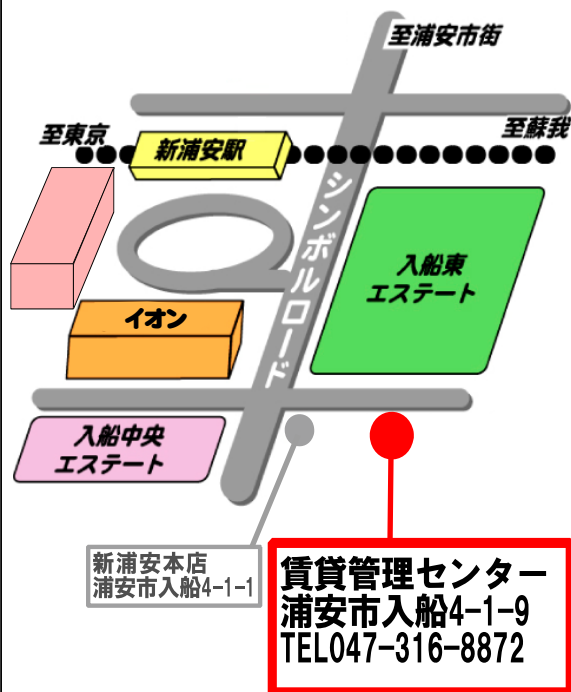
〒279-0012 千葉県浦安市入船4-1-9  
TEL 047-316-8872 FAX 047-316-8870  
水曜定休 営業時間 9:30~18:30

※契約受付時間 10:00~17:00 要予約※

photo



map



- 徒歩 : 新浦安駅より イオン 方面へ。入船4丁目交差点を左折し道なりに70mほど先の右側にあります。
- お車 : 弊社管理センター横の駐車場をご利用下さい。満車の場合は近くのコインパーキングに駐車の上、ご来場下さい。
- バス : 浦安駅、新浦安駅より「1番」のバスにご乗車ください。降り口は「入船東団地」です。

ご契約には1時間程時間が掛かります。